



## نموذج إنشاء مقرر/ Course Request Form

Section A: Applicant Information/ معلومات مقدم الطلب			
Name/الاسم:		ID No/الرقم الوظيفي:	Phone/التحويلة:
Institute/المؤسسة:	Choose an item.	Department/القسم:	
E-Mail/البريد:		Semester-Date/الفصل-التاريخ:	
Bb Username/الحساب :	Choose an item.	If new: explain your role/الدور:	
Request Type/ نوع الطلب			
Type/النوع:	Choose an item.		
Specify Other/حدد الأخرى:			
Course Information/معلومات المقرر			
Course Title/اسم المقرر:		Course Code/كود المقرر:	
Course Type/نوع المقرر:	<input type="checkbox"/> Elective courses/اختياري	<input type="checkbox"/> Mandatory courses/إلزامي	<input type="checkbox"/> Training courses/تدريب
Reasons/السبب:			
Course Objectives/ أهداف المقرر			
Course Description/Details/مقرر ووصف المقرر			
Section B: Chairperson/Supervisor Approval/ موافقة الرئيس المباشر			
<input type="checkbox"/> Approved/الموافقة		<input type="checkbox"/> Rejected/الرفض	
Name & Signature/الاسم والتوقيع :			
Reason of Rejection/سبب الرفض:			
Section C: Deputy/Section Head Approval/ موافقة رئيس القسم أو الوكالة			
<input type="checkbox"/> Approved/الموافقة		<input type="checkbox"/> Rejected/الرفض	
Name & Signature/الاسم والتوقيع :			
Reason of Rejection/سبب الرفض:			
Section D: eLearning Department Head Approval/ موافقة رئيس قسم التعليم الإلكتروني			
<input type="checkbox"/> Approved/الموافقة		<input type="checkbox"/> Rejected/الرفض	
Name & Signature/الاسم والتوقيع :			
Reason of Rejection/سبب الرفض:			