



حقوق الطالب وواجباته



حقوق الطالب

أولاً: حقوق الطالب في المجال الأكاديمي:

- (١) تهيئة البيئة المناسبة للتعليم والتعلم .
- (٢) الحفاظ على سرية معلومات الطالب الشخصية والأكاديمية .
- (٣) إشعاره بأي قرار يتخذ في حقه، وإعطاؤه فرصة الدفاع عن نفسه.
- (٤) الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس، سواء كان ذلك أثناء المحاضرات أو أثناء الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- (٥) التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية / المعهد بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية والمعملية والمكتبية، وإشعار الطالب عند حدوث أي تغيير.
- (٦) تعريف الطالب بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة.
- (٧) الحصول على بطاقة الطالب التي تثبت شخصيته داخل وخارج الكلية / المعهد.
- (٨) الحصول على تصريح دخول مركبته الخاصة في المواقع المخصصة للطلاب بالكلية / المعهد وفق الأنظمة والقوانين.
- (٩) الاطلاع على جدولته الدراسي قبل بدء الدراسة؛ لإتمام تسجيل المقررات التي يتيحها له النظام حسب أنظمة ولوائح قسم القبول والتسجيل بالكلية / المعهد.
- (١٠) الاطلاع على الخطط ومفردات المقررات والجدول الدراسي.
- (١١) التحويل من تخصص إلى آخر حسب الأنظمة الخاصة بالتحويل.
- (١٢) حذف أو إضافة أي مقرر متاح، أو حذف الفصل بأكمله حسب الأنظمة، ووفقاً للتقويم الأكاديمي في الفترة المحددة لذلك.
- (١٣) الحصول على وثيقة التخرج بعد إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الكلية / المعهد.
- (١٤) ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس، بعد التحقق من كافة الإثبات واستيفائها.

- (١٥) مراجعة نتائج التحصيل العلمي وفق اللائحة الخاصة بذلك بالكلية / المعهد وقواعدها التنفيذية وقواعد التظلم وإجراءاته.
- (١٦) مراعاة أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته والمواضيع التي تمت إثارها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات ، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.
- (١٧) الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً في حال تفوقه الأكاديمي.
- (١٨) الاستفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- (١٩) حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على التسهيلات التي تمكنهم من التحصيل العلمي.

ثانياً: حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي:

١. الاستفادة من خدمات الرعاية الاجتماعية والنفسية التي تقدمها الكلية / المعهد وفقاً للوائح والأنظمة.
٢. توفير الرعاية الصحية الكافية له في عيادات ومستشفى الهيئة الملكية بالجبيل.
٣. الاستفادة من خدمات ومرافق الكلية / المعهد (السكن، مصادر التعلم، الصالات الترفيهية والملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية، الكافتيريا والمطعم، مواقف السيارات وغيرها...)، وذلك وفقاً للوائح وأنظمة الكلية / المعهد وحسب الإمكانيات المتاحة.
٤. الحصول على الحوافز والمكافآت والإعانات والسلف المالية الإضافية المقررة نظاماً.
٥. الحق في التصويت لترشيح أعضاء المجلس الطلابي لإيصال صوت الطالب.
٦. الحصول على الدعم والمساندة والخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته.
٧. تقييم الخدمات الطلابية المقدمة له من خلال الاستبيانات أو أي وسيلة جمع معلومات أخرى.
٨. الاطلاع على ما يستجد من لوائح وتعليمات.

واجبات الطالب

أولاً: واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:

١. الاطلاع على لوائح وأنظمة الكلية / المعهد والالتزام بها.
٢. الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي (الالتزام الذاتي بالأمانة الأكاديمية وكافة التعليمات للعملية التعليمية).
٣. حضور يوم التعريف بالكلية / المعهد وأقسامها العلمية.
٤. الانتظام في الدراسة واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات وفقاً للأنظمة واللوائح بالكلية / المعهد.
٥. التعامل باحترام مع جميع منسوبي الكلية / المعهد من أكاديميين وإداريين وعمال وطلاب وزوار وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.
٦. احترام أنظمة الاختبارات ، وعدم الغش أو المساعدة عليه، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء الاختبارات.
٧. عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق، وكذلك الأعراف والتقاليد الاجتماعية الصحيحة.
٨. الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة عليه في حالة إخلاله بلوائح وأنظمة الكلية / المعهد.
٩. تقييم عضو هيئة التدريس حسب النماذج المعدة لذلك، مع مراعاة الأمانة عند تعبئة هذه النماذج.
١٠. الالتزام بإنجاز جميع الإجراءات الأكاديمية المطلوبة وفق المواعيد المقررة من الكلية / المعهد.
١١. مراعاة آداب الاستفادة من المحاضرات والمحاضرة على وقتها.
١٢. متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع الكلية / المعهد وفي لوحات الإعلانات الرسمية داخل الكلية / المعهد.

ثانياً: واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي:

١. المحافظة على مرافق وممتلكات الكلية / المعهد واستخدامها وفقاً لما خصصت له.
٢. الامتناع عن التدخين داخل الكلية / المعهد باستثناء الأماكن المصرح بها.
٣. عدم إثارة القلق والإزعاج أو التجمعات غير المشروعة.
٤. عدم إطالة الشعور أو القيام بعمل قصات غير لائقة.
٥. الالتزام بلوائح وأنظمة الإدارات الأخرى المختلفة (السكن، الأمن والسلامة.... وغيرها).
٦. الدقة والمصداقية في إعطاء الكلية / المعهد المعلومات والبيانات الشخصية والإبلاغ عن تغييرها حال حدوث ذلك.
٧. عدم الإساءة لسمعة الكلية / المعهد بأي تصرف غير لائق يصدر منه داخل وخارج حرم الكلية / المعهد، وللكلية / المعهد الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة في حقه عند وقوع أي مخالفة.
٨. عند إخلاء الطرف، يجب تسليم جميع العهد التي بحوزته مثل (تصريح دخول المركبة، بطاقة الطالب، الكتب المستعارة... إلخ).
٩. المحافظة على النظافة العامة داخل مرافق الكلية / المعهد .