الخطوات التفصيلية لطريقة تأجيل فصل دراسي على البوابة في موقع الكلية

أولا: من القائمة الرئيسية يتم اختيار إدخال الطلبات ثم إدخال حركات أكاديمية ثم إدخال حركة أكاديمية جديدة .

ثانياً: اختيار مايلي:

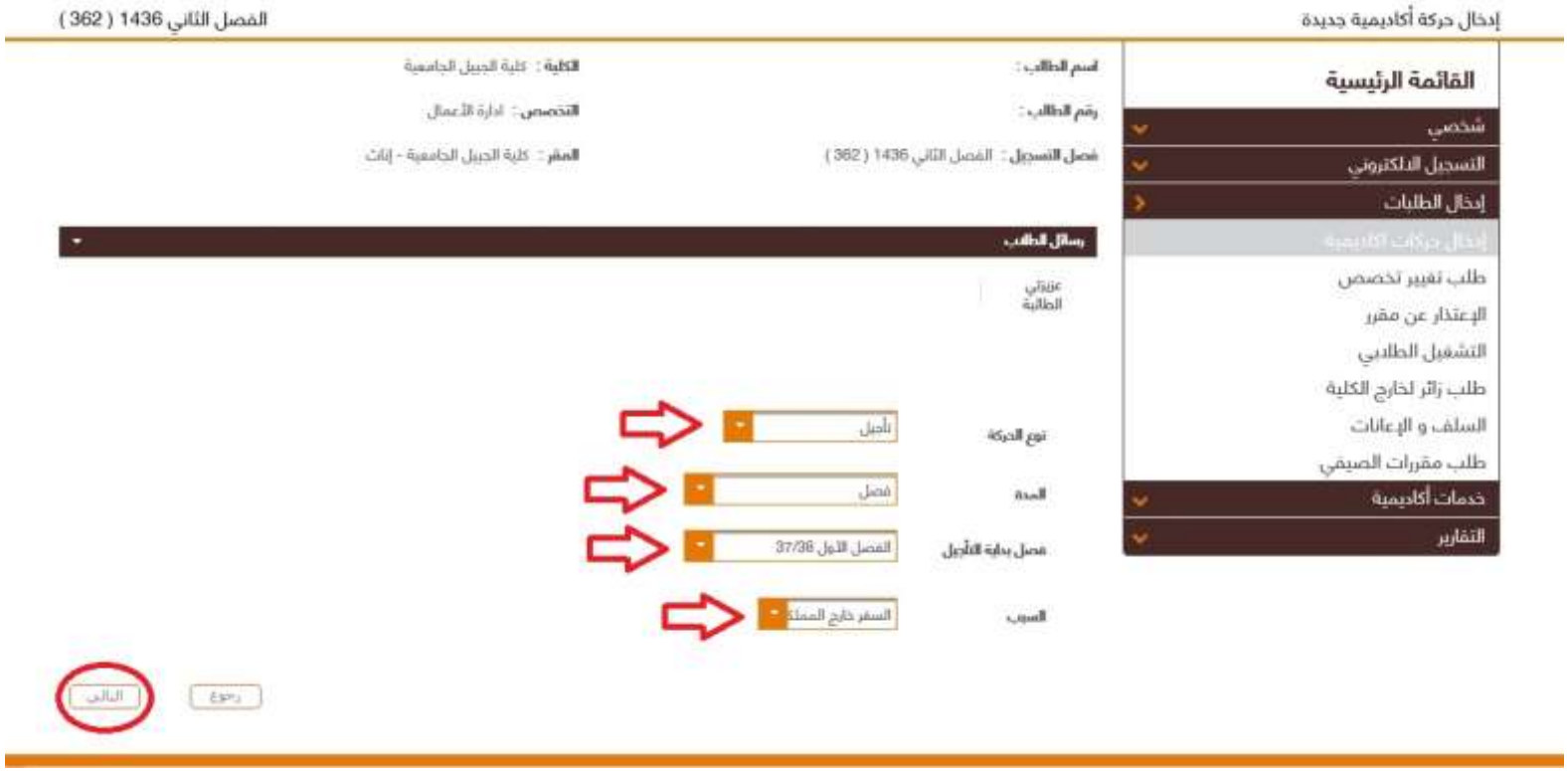
1- نوع الحركة من القائمة المنسدلة (تأجيل)

2- المدة (فصل)

3- فصل بداية التأجيل (الفصل الأول أو الفصل الثاني)

4- السبب من القائمة المنسدلة

ثالثاً: الضغط على زر التالي.



رابعاً: بعد الضغط على زر التالي سوف تظهر لك هذة الصفحة .

عليك التأكد من صحة المعلومات ثم الضغط على زر حفظ

تنبيه: إن الضغط على زر حفظ لا يعني الموافقة على طلبك.

سوف يخبرك النظام أنه قد تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك (باللون الأخضر).

خامساً: الضغط على زر إنهاء.

سادساً: اختيار إظهار الحركات الأكاديمية لمعرفة حالة طلب التأجيل .

القائمة الرئيسية
شخصي
التسجيل الالكتروني
إدخال الطلبات
إدخال حركات اكاديمية
طلب تغيير تخصص
الإعتذار عن مقرر
التشغيل الطلابي
طلب زائر لخارج الكلية
السلف و الإعانات
طلب مقررات الصيفي
خدمات أكاديمية
التقارير

اسم الطالب :

الكلية : كلية الجبيل الجامعية

رقم الطالب :

التخصص : ادارة الأعمال

فصل التسجيل : الفصل الثاني 1436 (362)

المقر : كلية الجبيل الجامعية - إناث

رسائل الطالب

عزيزتي
الطالبة

الفصل الثاني 1436 (362)

نوع الحركة	السبب	المدة	من فصل	إلى الفصل	الحالة	طريقة الادخال	حذف
تأجيل	السفر خارج المملكه				مدخل	مدخل ويب	✖

رجوع