

جائزة الطالب المثالي



- تعريف جائزة الطالب/ة المثالي :

جائزة سنوية مقدمة من الكلية إلى طالب/ة مثالي على مستوى السنة التحضيرية و طالب/ة مثالي آخر على مستوى التخصصات ممن تنطبق عليهم شروط ومعايير الترشيح للجائزة وذلك في نهاية الفصل الدراسي الثاني. وتهدف الجائزة إلى تحفيز الطلاب والطالبات على الجد والاجتهاد والمشاركة في الأنشطة الطلابية والتحلي بالسلوك الإسلامي القويم.

- شروط ومعايير ترشيح الطالب/ة المثالي :

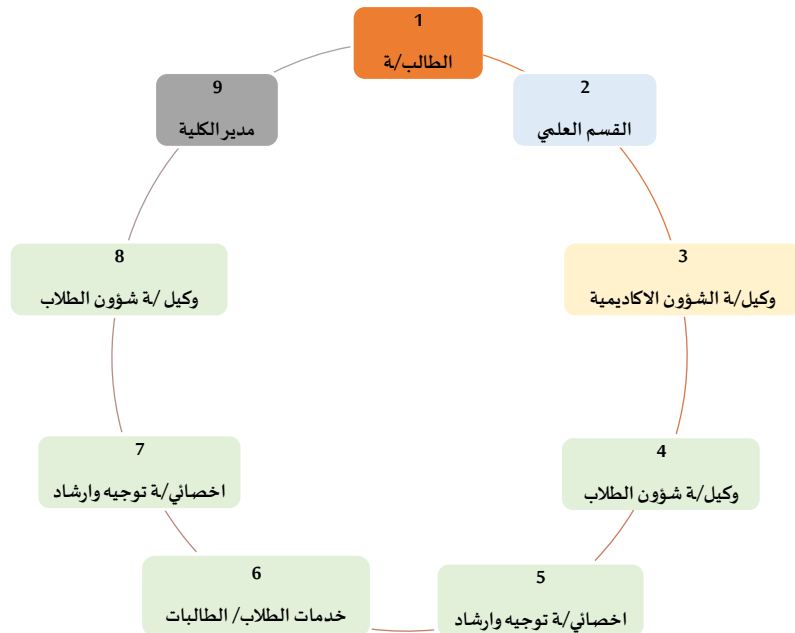
١. أن يكون الطالب/ة قد أكمل فصلين دراسيين على الأقل في تخصصه ، ويمكن لطالب/ة السنة التحضيرية الترشح للجائزة بعد مرور فصل دراسي واحد في الكلية.
٢. ألا يكون قد صدر بحقه أي قرار تأديبي من قبل الكلية.
٣. لا يجوز للطالب/ة الترشح لعامين متتاليين لنفس الجائزة.
٤. أن يحقق الطالب/ة المرشح/ة أعلى درجة مستحقة من ١٠٠ درجة وفقاً للمعايير التالية :

م	المعيار	الدرجة القصوى
١	ألا يقل المعدل التراكمي للطالب/ة عن ٢,٧٥ من ٤	٤٠ %
٢	الالتزام بالسلوك الإسلامي والأخلاقي وحسن السيرة والمظهر	٢٠ %
٣	المشاركة في الأنشطة الطلابية اللامنهجية	٢٠ %
٤	رأي القسم العلمي في الطالب/ة المرشح/ة	٢٠ %
المجموع		١٠٠ %

- الجائزة:

يمنح الطالب/ة المثالي شهادة شكر و تقدير و تخصص له مكافأة مالية من صندوق الطالب بمقدار ١٠٠٠ ريال فقط.

- الهيكل التنفيذي لإجراءات جائزة الطالب/ة المثالي:



جائزة الطالب المثالي



م	مراحل الترشيح لجائزة الطالب المثالي	موعد التنفيذ الفصل الدراسي الثاني
١	الإعلان عن جائزة الطالب/ة المثالي في الشاشات وموقع الكلية والبوابة الإلكترونية ورسائل البريد الإلكتروني	الأسبوع ٩ - ١٠
٢	تسليم نماذج الترشيح من قبل الطالب إلى رئيس/ة القسم العلمي	نهاية الأسبوع ١١
٣	تسليم نماذج التقييم من وكالة الشؤون الأكاديمية إلى وكالة شؤون الطلاب	نهاية الأسبوع ١٢
٤	تسليم التقييم من قسم خدمات الطلاب إلى وكيل/ة الكلية لشؤون الطلاب	نهاية الأسبوع ١٣
٥	رفع تقرير بنتائج الترشيح إلى وكيل/ة الكلية لشؤون الطلاب/ الطالبات	الأسبوع ١٤
٦	إعلان النتائج وتكريم الفائزين	الأسبوع ١٥



البيانات الشخصية

الاسم	
الرقم الجامعي	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	

البيانات الأكاديمية

التخصص	المعدل التراكمي في آخر فصل دراسي
عدد الساعات المجتازة	المعدل الفصلي في آخر فصل دراسي

الأنشطة الطلابية

١	هل سبق أن شاركت بالأنشطة اللامنهجية أو النوادي الطلابية بالكلية؟	لا <input type="radio"/>	نعم <input type="radio"/>	إذا كانت الإجابة "نعم" أذكرها
٢	هل سبق أن شاركت بأنشطة أخرى بالكلية لم تذكر في الفقرة رقم ١؟	لا <input type="radio"/>	نعم <input type="radio"/>	إذا كانت الإجابة "نعم" أذكرها
٣	هل سبق أن شاركت بأنشطة لجان أو نوادي خارج الكلية؟	لا <input type="radio"/>	نعم <input type="radio"/>	إذا كانت الإجابة "نعم" أذكرها
٤	هل سبق أن التحقت بدورات تدريبية أو ورش عمل؟	لا <input type="radio"/>	نعم <input type="radio"/>	إذا كانت الإجابة "نعم" أذكرها
٥	هل سبق أن شاركت بأنشطة منهجية (لها علاقة بدراستك)؟	لا <input type="radio"/>	نعم <input type="radio"/>	إذا كانت الإجابة "نعم" أذكرها

ملاحظات:

- يرفق مع النموذج ما يثبت المشاركة في الأنشطة اللامنهجية وحضور الدورات والمؤتمرات والمحاضرات العلمية ونسخة حديثة من السجل الأكاديمي.
- يسلم النموذج لرئيس القسم العلمي للطالب.
- تسلم نماذج طلاب السنة التحضيرية لرئيس قسم الدراسات العامة.
- آخر موعد لتقديم نماذج الترشيح لرؤساء الأقسام لأكاديمية نهاية دوام يوم ١٩/٠٧/١٤٣٩ هـ الموافق ٠٥/٠٤/٢٠١٨ م